
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 963

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 2

контактная работа 2

самостоятельная работа 102

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: учебная.
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная.
1.3	Форма проведения практики: дискретно.
1.4	Приобретение опыта составления общей характеристики хозяйственной деятельности экономического агента, функционирующего на рынке товаров/услуг в соответствии с действующим законодательством; анализа статистических показателей производства продукции отдельных видов экономической деятельности, осуществляемых исследуемым субъектом хозяйствования; экспертной оценки внешней деловой среды (макросреды) исследуемого субъекта хозяйствования.
1.5	Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.2	Авиация в системе транспортных коммуникаций
2.1.3	Бизнес-процессы организаций воздушного транспорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Статистика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений
2.2.3	Коммерческая деятельность
2.2.4	Экономика воздушного транспорта

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

Знать:

Основные положения экономической и управленческой теории (на промежуточном уровне).

Уметь:

Применять и содержательно интерпретировать основные положения экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

Владеть:

Навыком использовать основные положения экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

ПК-2: Способен формировать и корректировать стратегические и тактические планы хозяйственной деятельности организации**Знать:**

Способы организации и содержание работ по стратегическому и тактическому планированию хозяйственной деятельности организации.

Уметь:

Организовывать выполнение профессиональных задач по планированию хозяйственной деятельности организации, корректировке стратегических и тактических планов.

Владеть:

Навыком выбирать способы организации планирования хозяйственной деятельности организации, корректировки стратегических и тактических планов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Изучение инструкции по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы. /Лек/	2	2	ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Полевые исследования и представление их результатов в дневнике практики. Выбор методов решения поставленных задач. Сбор, документирование и предварительная обработка исходных данных. Проведение аналитических исследований. Формулировка собственных выводов по полученным результатам прохождения практики. /Ср/	2	74	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Завершающий этап							
3.1	Подготовка отчета о практике. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия (организации). Внесение корректив в отчет и устранение замечаний руководителя практики от предприятия. Представление отчета руководителю практики от университета. Устранение замечаний. Подготовка доклада, презентации к докладу по результатам практики. /Ср/	2	26	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к зачёту с оценкой (подготовка отчёта к защите). /Ср/	2	2	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	Защита отчёта по практике. /ЗачётСОц/	2	0	ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblionline.ru/bcode/433136
Л1.2	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblionline.ru/bcode/432024
Л1.3	Максимова В. Ф.	Микроэкономика: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Ильяшенко В.В.	Микроэкономика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, https://www.book.ru/book/934044
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федоров П. М.	Охрана труда: Практическое руководство	Москва: Издательский Центр РИО ♦, 2017, http://znanium.com/go.php?id=858608
Л2.2	Камаев В.Д., под ред., Борисовская Т.А., Ильчиков М.З.	Микроэкономика. Макроэкономика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, https://www.book.ru/book/933944
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=751618
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"		http://biblioclub.ru
Э2	ГП НТБ России		http://www.gpntb.ru
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru
Э4	СПС КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
Э5	СПС Гарант		http://www.garant.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.2	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.1.3	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.4	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
6.3.1.5	Adobe Reader, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.6	Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.7	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.8	Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219		
6.3.1.9	Foxit Reade, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.10	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru ; СПС Гарант http://www.garant.ru ; НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru ; ГП НТБ России http://www.gpntb.ru		
6.3.2.2			
6.3.2.3			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
За время прохождения практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание, содержание которого предусматривает выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.			
Тема практики: Общая характеристика субъекта хозяйствования и его внешней деловой среды.			
Основные задачи: ♦ представление хозяйствующего субъекта как экономического агента, функционирующего на рынке товаров/услуг в соответствии с действующим законодательством;			

♦ анализ статистических показателей производства продукции отдельных видов экономической деятельности, осуществляемых исследуемым субъектом хозяйствования.

Объекты (выбор обучающегося):

08 Финансы и экономика

- ♦ торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют торговую деятельность;
- ♦ службы хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют коммерческую деятельность в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению);
- ♦ центры экономического анализа хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, в правительственном секторе, общественных организациях, органах государственной и муниципальной власти, работники которых осуществляют профессиональную деятельность в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии;
- ♦ другие при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

01 Образование и наука

- ♦ академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- ♦ профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Источниками информации служат:

- ♦ бизнес-план организации, оперативные планы-графики;
- ♦ статистическая отчетность.

Содержание индивидуального задания

ОПК–1, ПК–2

Подготовительный этап:

- согласование графика выполнения индивидуального задания;
- определение цели и задач.

ОПК–1, ПК–2

Основной этап:

Представление исследуемого субъекта хозяйственной деятельности:

- общая характеристика (название и юридический адрес; основные цели и задачи; вид и организационно-правовая форма собственности);
- правовые основания хозяйственной деятельности (согласно Гражданскому кодексу РФ в действующей редакции);
- основные виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД в действующей редакции);
- обеспечение производства продукции /услуг (производственная структура и факторы, её определяющие; производственный процесс и факторы, его определяющие);
- организационная структура управления (схема структуры и представление типов структуры по следующим критериям систематизации: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию работников; по взаимодействию подразделений).

Анализ данных Росстата за последние 3-5 лет применительно к основному виду экономической деятельности исследуемого субъекта хозяйствования по следующим макроэкономическим показателям:

- Объём выпущенных товаров/оказанных услуг (по видам деятельности; по видам продукции);
- Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (в фактических отпускных/продажных ценах без НДС, акцизов и иных обязательных платежей).

ОПК–1, ПК–2

Завершающий этап:

- оформление отчёта по практике;
- представление отчета руководителю практики. Устранение замечаний.
- подготовка устного доклада/ презентации к докладу по результатам практики.

Формы отчётности по практике.

В отчете должна получить отражение работа, проведенная лично студентом в соответствии с программой практики, его наблюдения, оценка, анализ предмета практики.

Требования, предъявляемые к отчету:

- самостоятельное индивидуальное изложение материала;
- заключение и практические предложения.

Для промежуточной аттестации по практике студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления):

- титульный лист;
- отчёт;

-приложения (при необходимости).

2. Путевку (при необходимости).

Отчет оформляется в соответствии со стандартом СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утверждён приказом от 01.09.2017, №589 (в последней редакции).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.