



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 963

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачёты с оценкой 2

контактная работа 2

самостоятельная работа 102

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108	108	108	108

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Вид практики: учебная.
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная.
1.3	Форма проведения практики: дискретно.
1.4	Приобретение опыта составления общей характеристики хозяйственной деятельности экономического агента, функционирующего на рынке товаров/услуг в соответствии с действующим законодательством; анализа статистических показателей производства продукции отдельных видов экономической деятельности, осуществляемых исследуемым субъектом хозяйствования; экспертной оценки внешней деловой среды (макросреды) исследуемого субъекта хозяйствования.
1.5	Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.2	Авиация в системе транспортных коммуникаций
2.1.3	Бизнес-процессы организаций воздушного транспорта
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Статистика
2.2.2	Практика по получению профессиональных умений
2.2.3	Коммерческая деятельность
2.2.4	Экономика воздушного транспорта

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;**

**Знать:**

Основные положения экономической и управленческой теории (на промежуточном уровне).

**Уметь:**

Применять и содержательно интерпретировать основные положения экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

**Владеть:**

Навыком использовать основные положения экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.

**ПК-2: Способен формировать и корректировать стратегические и тактические планы хозяйственной деятельности организации****Знать:**

Способы организации и содержание работ по стратегическому и тактическому планированию хозяйственной деятельности организации.

**Уметь:**

Организовывать выполнение профессиональных задач по планированию хозяйственной деятельности организации, корректировке стратегических и тактических планов.

**Владеть:**

Навыком выбирать способы организации планирования хозяйственной деятельности организации, корректировки стратегических и тактических планов.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Подготовительный этап						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Изучение инструкции по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы. /Лек/	2	2	ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Полевые исследования и представление их результатов в дневнике практики. Выбор методов решения поставленных задач. Сбор, документирование и предварительная обработка исходных данных. Проведение аналитических исследований. Формулировка собственных выводов по полученным результатам прохождения практики. /Ср/	2	74	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>							
3.1	Подготовка отчета о практике. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия (организации). Внесение корректив в отчет и устранение замечаний руководителя практики от предприятия. Представление отчета руководителю практики от университета. Устранение замечаний. Подготовка доклада, презентации к докладу по результатам практики. /Ср/	2	26	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к зачёту с оценкой (подготовка отчёта к защите). /Ср/	2	2	ОПК-1 ПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>							
4.1	Защита отчёта по практике. /ЗачётСОц/	2	0	ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/433136">https://www.biblionline.ru/bcode/433136</a>
Л1.2	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/432024">https://www.biblionline.ru/bcode/432024</a>
Л1.3	Максимова В. Ф.	Микроэкономика: учебник	Москва: Университет «Синергия», 2020, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571516</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Ильяшенко В.В.	Микроэкономика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, <a href="https://www.book.ru/book/934044">https://www.book.ru/book/934044</a>
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федоров П. М.	Охрана труда: Практическое руководство	Москва: Издательский Центр РИО ♦, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=858608">http://znanium.com/go.php?id=858608</a>
Л2.2	Камаев В.Д., под ред., Борисовская Т.А., Ильчиков М.З.	Микроэкономика. Макроэкономика: Учебник	Москва: КноРус, 2020, <a href="https://www.book.ru/book/933944">https://www.book.ru/book/933944</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=751618">http://znanium.com/go.php?id=751618</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"		<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	ГП НТБ России		<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	СПС КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э5	СПС Гарант		<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.2	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.1.3	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.4	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
6.3.1.5	Adobe Reader, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.6	Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.7	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.8	Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219		
6.3.1.9	Foxit Reade, свободно распространяемое ПО		
6.3.1.10	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ; СПС Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ; НЭБ eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ; ГП НТБ России <a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>		
6.3.2.2			
6.3.2.3			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
За время прохождения практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание, содержание которого предусматривает выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.			
Тема практики: Общая характеристика субъекта хозяйствования и его внешней деловой среды.			
Основные задачи: ♦ представление хозяйствующего субъекта как экономического агента, функционирующего на рынке товаров/услуг в соответствии с действующим законодательством;			

♦ анализ статистических показателей производства продукции отдельных видов экономической деятельности, осуществляемых исследуемым субъектом хозяйствования.

Объекты (выбор обучающегося):

08 Финансы и экономика

- ♦ торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют торговую деятельность;
- ♦ службы хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют коммерческую деятельность в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению);
- ♦ центры экономического анализа хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, в правительственном секторе, общественных организациях, органах государственной и муниципальной власти, работники которых осуществляют профессиональную деятельность в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии;
- ♦ другие при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

01 Образование и наука

- ♦ академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- ♦ профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Источниками информации служат:

- ♦ бизнес-план организации, оперативные планы-графики;
- ♦ статистическая отчетность.

Содержание индивидуального задания

ОПК–1, ПК–2

Подготовительный этап:

- согласование графика выполнения индивидуального задания;
- определение цели и задач.

ОПК–1, ПК–2

Основной этап:

Представление исследуемого субъекта хозяйственной деятельности:

- общая характеристика (название и юридический адрес; основные цели и задачи; вид и организационно-правовая форма собственности);
- правовые основания хозяйственной деятельности (согласно Гражданскому кодексу РФ в действующей редакции);
- основные виды экономической деятельности (согласно ОКВЭД в действующей редакции);
- обеспечение производства продукции /услуг (производственная структура и факторы, её определяющие; производственный процесс и факторы, его определяющие);
- организационная структура управления (схема структуры и представление типов структуры по следующим критериям систематизации: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию работников; по взаимодействию подразделений).

Анализ данных Росстата за последние 3-5 лет применительно к основному виду экономической деятельности исследуемого субъекта хозяйствования по следующим макроэкономическим показателям:

- Объём выпущенных товаров/оказанных услуг (по видам деятельности; по видам продукции);
- Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (в фактических отпускных/продажных ценах без НДС, акцизов и иных обязательных платежей).

ОПК–1, ПК–2

Завершающий этап:

- оформление отчёта по практике;
- представление отчета руководителю практики. Устранение замечаний.
- подготовка устного доклада/ презентации к докладу по результатам практики.

Формы отчётности по практике.

В отчете должна получить отражение работа, проведенная лично студентом в соответствии с программой практики, его наблюдения, оценка, анализ предмета практики.

Требования, предъявляемые к отчету:

- самостоятельное индивидуальное изложение материала;
- заключение и практические предложения.

Для промежуточной аттестации по практике студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления):

- титульный лист;
- отчёт;

-приложения (при необходимости).

2. Путевку (при необходимости).

Отчет оформляется в соответствии со стандартом СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утверждён приказом от 01.09.2017, №589 (в последней редакции).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.